

Автономное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Алтай
«Майминский сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

29.11.2018г.

№ 328

с.Майма

О создании Центра казачьей культуры и боевых единоборств

В целях обеспечения военно-патриотического, физкультурно-спортивного, культурологического и духовно-нравственного воспитания, развития мотивации личности к познанию и творчеству, а также подготовки подростков к военной службе, развития у них стремления к выполнению своего долга перед Отечеством в различных сферах жизни общества, Руководствуясь ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **приказываю:**

1. Создать структурное подразделение – «Центр казачьей культуры и боевых единоборств».
2. Разработать и утвердить положение о Центре казачьей культуры и боевых единоборств.
3. Утвердить структуру Центра казачьей культуры и боевых единоборств (Приложение 1).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

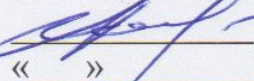


А.Д. Чеконов

Структура Центра казачьей культуры и боевых единоборств

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АПОУ РА
«Майминский
сельскохозяйственный техникум»


А.Д. Чеконов
«__» __ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Центр казачьей культуры и боевых единоборств» автономного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» и регламентирует деятельность структурного подразделения Центра казачьей культуры и боевых единоборств (далее Структурное подразделение) автономного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум» (далее Техникум), расположенного по адресу: 649100, с. Майма, ул. 50 лет Победы, 10

1.2. Структурное подразделение создано с целью удовлетворения потребности детей в получении дополнительного образования казачьей направленности по военно-патриотическому, физкультурно-спортивному, культурологическому и духовно-нравственному направлениям, развития мотивации личности к познанию и творчеству, а также создания комплекса условий, обеспечивающих патриотическое воспитание обучающихся на основе культурно-исторических, духовных традиций казачества, подготовки подростков к военной службе, развития у них стремления к выполнению своего долга перед Отечеством в различных сферах жизни общества.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Структурное подразделение является подразделением Техникума и осуществляет функции Техникума согласно ее уставной деятельности, в том числе:

1.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ в области:

военно-патриотического, физкультурно-спортивного, культурологического и духовно-нравственного направления;

развития мотивации личности к познанию и творчеству;

культурно-исторических, духовных традиций казачества;

раннего эстетического развития.

1.6. Деятельность структурного подразделения строится на принципах общедоступности дополнительного образования, его гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.7. Содержание и организация режима работы Структурного подразделения определяются с учётом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.8. Структурное подразделение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с образовательными организациями (учреждениями), а также общественными и культурнодосуговыми организациями, по согласованию с директором Техникума.

1.9. Данное Положение прекращает своё действие с приёмом нового Положения о Структурном подразделении.

2. Основные цели и задачи Структурного подразделения

2.1. Целью деятельности Структурного подразделения является: - духовная, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного, ответственного и социально активного гражданина России.

2.2. Структурное подразделение решает следующие задачи:

- укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного, физического и художественно-эстетического развития обучающихся;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно полезной деятельности и защите государственных интересов страны.

3. Основные полномочия Структурного подразделения

3.1. Для реализации задач Структурное подразделение имеет право:

- разрабатывать образовательные программы, рабочие программы и учебные планы;
- разрабатывать планы своей деятельности;
- разрабатывать общие правила организации режима учебновоспитательного процесса (расписания занятий) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- осуществлять мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывать систему оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- планировать и осуществлять культурно-просветительные мероприятия (фестивали, концерты, лекции, беседы и др.);

3.2. Структурное подразделение наделено следующими полномочиями:

- инициировать и проводить совещания по учебным, административным, организационным и иным вопросам деятельности Структурного подразделения;
- принимать меры по обеспечению сохранности и надлежащему использованию вверенного ему имущества и средств с соблюдением требований, определённых законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Уставом Техникума;
- в соответствии с утвержденными учебными планами определять задачи на учебный год, основанные на анализе итогов работы структурного подразделения за прошедший учебный год.

4. Организация образовательной деятельности Структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, лицензией и настоящим Положением.

4.2. Структурное подразделение ведет образовательный процесс на русском языке.

4.3. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Структурным подразделением в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Управление деятельностью

5.1. Управление деятельностью Структурного подразделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Формами самоуправления подразделения являются общее собрание работников Структурного подразделения, малый Педагогический совет.

5.3. Штатная структура Структурного подразделения утверждается приказом директора техникума.

5.4. Управление Структурным подразделением осуществляется руководителем (заведующим), назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора техникума, в пределах полномочий, предоставляемых ему директором техникума на основании настоящего Положения и (или) доверенности.

5.5. Руководитель (заведующий) Структурного подразделения несет ответственность за выполнение задач возложенных на Структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину работников Структурного подразделения, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума и трудовыми договорами работников.

5.6. Руководитель (заведующий) Структурного подразделения должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные акты, регламентирующие

образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы детской физиологии гигиены, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего трудового распорядка Техникума; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Руководитель Структурного подразделения:

5.7.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности своего подразделения с учетом целей, задач и направлений для реализации которых оно создано.

5.7.2. Обеспечивает контроль выполнения плановых заданий.

5.7.3. Координирует работу сотрудников Структурного подразделения по выполнению планов и программ, разработке и оформлению необходимой документации.

5.7.4. Руководит комплектованием контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению.

5.7.5. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

5.7.6. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения.

5.7.7. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Структурного подразделения.

5.8. Руководитель (заведующий) Структурного подразделения имеет право в пределах своей компетенции:

5.8.1. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам.

5.8.2. Вносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению деятельности Структурного подразделения.

5.8.3. Запрашивать лично или по поручению директора сотрудников Структурного подразделения информацию необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5.8.4. Подписывать и визировать документы в компетенции.

5.8.5. Повышать свою квалификацию не реже чем один раз в год:

5.9. Ответственность руководителя (заведующего) подразделения:

5.9.1. За нарушение требований к ведению деятельности и организации образовательного процесса, нарушений пожарной безопасности, охраны труда, неисполнение или исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка Техникума, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, руководитель Структурного подразделения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

5.9.2. За причинение Техникуму ущерба в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей руководитель (заведующий) Структурного несет материальную ответственность в порядке и в пределах, трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Прекращение деятельности Структурного подразделения

Прекращение деятельности структурного подраздел производится на основании приказа директора Техникума по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.