

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития
и имущественных отношений
Республики Алтай



Министр

Ф.Н. Ротарь

07 2019г.

Министерство финансов
Республики Алтай



Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр финансов
Республики Алтай

О.В. Завьялова

07 2019г.

УТВЕРЖДЕН

Министерством образования и
науки Республики Алтай
Приказ № 808
от « 18 » июля 2019г.



Министр

А.В. Бондаренко

У С Т А В

**Автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Алтай
«Майминский сельскохозяйственный техникум»
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», переименовано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 4 октября 2013 года № 271 «О переименовании государственных учреждений образования Республики Алтай» в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий Республики Алтай в сфере образования.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование: Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум»;

сокращенное наименование: АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум».

Тип учреждения – профессиональная образовательная организация.

Организационно – правовая форма – Учреждение.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, улица 50 лет Победы, дом 10;

фактический адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, улица 50 лет Победы, дом 10.

5. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Алтай.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Республики Алтай (далее - Учредитель).

7. Функции и полномочия собственника имущества от имени Республики Алтай осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Алтай.

12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Предметом деятельности Учреждения является, реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, общеобразовательных программ и осуществление профессиональной подготовки и переподготовки кадров для Республики Алтай.

14. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

15. Для достижения цели, указанной в пункте 14 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

реализация адаптированных образовательных программ.

16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

осуществляет профессиональную подготовку кадров для Республики Алтай;

реализует на договорной основе для юридических и физических лиц дополнительные образовательные программы по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров;

выполняет учебно-методические работы по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

организует досуговую деятельность в рамках организации образовательного процесса;

осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организацию и проведение международных мероприятий;

осуществляет спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

организует и проводит спортивно-оздоровительный отдых детей и взрослого населения;

осуществляет экспертную деятельность образовательных программ, по направлениям подготовки в Учреждении; заключает с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоры о сотрудничестве в рамках образовательного процесса;

организует и проводит мастер-классы.

17. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход деятельности.

оказывает платные дополнительные образовательные услуги;

в рамках учебно-производственной деятельности:

а) выращивает и заготавливает сельскохозяйственные культуры, в том числе зерновые, кормовые, овощи с их последующей реализацией;

б) разводит и реализует сельскохозяйственных животных, в том числе крупный рогатый скот, лошадей, овец, коз, кроликов;

в) разводит и реализует сельскохозяйственных птиц, в том числе гусей, уток, кур;

г) разводит пчел и реализует продукцию пчеловодства;

д) заготавливает и перерабатывает древесину, с последующей реализацией;

е) изготавливает столярные изделия и реализует их;

ж) оказывает услуги в области декоративного садоводства и ландшафтного дизайна;

з) реализует товары, произведенные в учебном хозяйстве и учебных мастерских;

и) воспроизводит рыбные и водные биоресурсы;

к) возмещает коммунальные расходы;

л) производит сбор орехов, дикорастущих плодов и ягод;

изготавливает и реализует сувенирную продукцию;

оказывает услуги по копированию, сканированию, набору и распечатке текстов;

предоставляет во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудование, костюмы, мягкий инвентарь, спортивный инвентарь, методические материалы;

сдает в аренду транспортные средства и прочие виды машин, механизмы;

оказывает услуги по проживанию при наличии свободных мест, питанию, проведению культурно-массовых мероприятий;

выполняет аналитические работы, создает продукты интеллектуальной деятельности, а также организует реализацию прав на них;

организует и проводит разовые семинары, лекции, конференции для физических и юридических лиц;

организует деятельность молодежных туристических лагерей и туристических баз;

организует деятельность буфета, столовой и кафе в рамках организации образовательного процесса;

реализует канцелярские и прочие товары, предназначенные для нужд обучающихся;

проводит испытания, техническое обслуживание и ремонт машин, оборудования;

осуществляет экскурсионную и туристскую деятельность;

оказывает транспортные услуги, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойку машин в рамках организации образовательного процесса;

осуществляет рекламную и издательско-полиграфическую деятельность в рамках образовательного процесса (реализует учебно-методическую литературу, бланочную и иную печатную продукцию, изданную за счет средств от приносящей доход деятельности);

разрабатывает товарные знаки, знаки обслуживания, эмблемы, а также иные средства индивидуализации на предоставляемые услуги и производимую продукцию;

оказывает консультационные, информационные, юридические и маркетинговые услуги и проводит экспертизу в рамках образовательной деятельности;

осуществляет обработку металлов, с изготовлением продукции и последующей ее реализацией.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

18. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением.

19. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в

ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

21. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 15 настоящего раздела.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

22. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

23. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение вправе:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с федеральным законодательством и целями деятельности Учреждения;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

совершать иные действия, соответствующие уставным целям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

24. Учреждение обязано:

исполнять требования федерального законодательства и законодательства Республики Алтай;

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных федеральным законодательством и законодательства Республики Алтай выплат;

обеспечивать гарантированные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

размещать информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам в соответствии с федеральным законодательством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (при наличии);

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных федеральным законодательством;

вести официальный сайт Учреждения в информационной сети «Интернет», ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять по запросам или при проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы,

осуществляющий внутренний и внешний финансовый контроль, Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай и Учредителю документацию, связанную с деятельностью Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом, приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

25. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

26. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

27. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, студенческий совет.

28. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

осуществление финансового обеспечения по выполнению государственного задания;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
 осуществление иных функций и полномочий учредителя,
 установленных законодательством.

29. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, утверждает положения, правила, инструкции, штатное расписание, графики, номенклатуру дел, решения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном федеральным законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны;

обязан соблюдать федеральное законодательство, законодательство Республики Алтай, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

30. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности в Учреждении создается постоянно действующий орган управления - Общее собрание (конференция) работников.

Общее собрание (конференция) работников предусматривает участие всех категорий работников Учреждения.

Решение общего собрания (конференции) работников принимается большинством голосов от общего числа работников Учреждения.

К компетенции общего собрания (конференции) работников относятся:
определение количественного состава и выборы представителей в Наблюдательный совет Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

иные компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

31. В Учреждении создается выборный представительный орган - Наблюдательный совет Учреждения в составе 5 человек.

32. Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем сроком на 3 года.

33. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

34. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

35. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

36. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его заявлению;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте расположения Учреждения в течении четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

37. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

38. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

39. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его

функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

40. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полгода. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

41. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации, представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения в форме заочного голосования.

42. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется не позднее 10 дней до даты его проведения каждому члену Наблюдательного совета электронной почтой, сообщается по телефону или вручается лично под роспись.

43. При наличии кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

45. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим;

по представлению директора Учреждения – проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

46. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

47. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Положения о педагогическом совете Учреждения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

48. Методический совет Учреждения:

Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом, координирующим и контролирующим работу методических комиссий.

В состав методического совета Учреждения входят представители педагогических работников Учреждения:

председатель Методического совета – заместитель директора по учебной работе;

методисты;

председатели предметно-цикловой комиссии;

Основными задачами Методического совета являются:

определение основных направлений деятельности Учреждения по методической работе;

организация и координация деятельности предметно-цикловых комиссий в Учреждении;

осуществление контроля за содержанием образовательных программ, рассмотрение и согласование рабочей учебно-программной документации на основании основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);

организует и проводит семинары, конференции;

организует экспертизу авторских работ педагогов;

осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в техникуме педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации;

организует повышение квалификации педагогических работников, в том числе стажировку, способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя;

диагностирует и осуществляет экспертную оценку деятельности методических комиссий;

оказывает методическую помощь педагогическим работникам;

принимает участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.

Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседания Методического совета проходят не реже 1 раза в месяц.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

49. Попечительский совет Учреждения:

Попечительский совет Учреждения это орган самоуправления, добровольно созданный, состав которого утверждается приказом директора Учреждения.

Основными задачами Попечительского совета являются:

участие в совершенствовании образовательных программ и организации образовательного процесса;

содействие материально-техническому обеспечению образовательного Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

содействие социальной защите обучающихся и сотрудников образовательного Учреждения;

поддержка инновационной и исследовательской деятельности образовательного Учреждения;

содействие развитию международного сотрудничества образовательного Учреждения.

Управление Попечительским советом осуществляется Общим собранием членов совета, Правлением совета в пределах компетенции каждого из них.

Общее собрание членов Попечительского совета созывается не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам относящимся к исключительной компетенции Общего собрания принимаются не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в голосовании членов совета.

Правление совета избирается сроком на три года и подотчетно Общему собранию Попечительского совета. Правление совета правомочно принимать решения если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Правления совета

50. Студенческий совет Учреждения:

Целью Студенческого совета является развитие творческих способностей студентов Учреждения и организации для их культурного досуга.

Основными задачами Студенческого совета являются:

создание единого пространства общения для студентов Учреждения;

создание условия для формирования активной жизненной позиции;

осуществление мер морального и материального стимулирования студентов Учреждения;

воспитания у студентов Учреждения нетерпимости к правонарушениям, употреблению алкогольной продукции, табакокурению и наркомании.

Решения принимаются простым большинством голосов.

51. Деятельность и отношения трудового коллектива определяются коллективным договором.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

52. Учреждение в установленном федеральным законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

За искажение государственной отчетности должностные, лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

53. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

54. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

55. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

56. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

57. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим федеральным законодательством не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

58. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- графики.

59. Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения и не должны противоречить действующему федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

60. Деятельность Учреждения регламентируется также договорами:

- коллективным;
- о полной материальной ответственности;
- с иными юридическими и физическими лицами.

61. Договоры не должны противоречить действующему федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения, за исключением трудовых, распространяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

62. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

63. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

65. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

66. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

67. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

68. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

69. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

70. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

71. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

72. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

73. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, деятельности установленных Министерством финансов Российской Федерации.

74. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

75. Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

76. В плане финансово-хозяйственной деятельности и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

77. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

78. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

79. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

80. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Алтай.

V. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

81. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.