

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«МАЙМИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом Совете
Протокол № 21
«29» 06 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АПОУ РА «МСХТ»
А.Д. Чеконов
Приказ № 299
«29» 06 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 14

«О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с: пунктом 2, 4, статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464», Уставом автономного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум».

1.2 Положение определяет порядок деятельности структурного подразделения в автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по реализуемым им основным профессиональным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Структурное подразделение является административной, научной, производственной или другой штатной единицей Техникума (отделы, центры, отделения и прочие). Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: лаборатории, мастерские и др.

1.4 Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном уставом Техникума.

1.5 Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.6 Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

1.7 Структура и штат подразделения утверждается директором Техникума. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.8 Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9 Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

1.10 В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Техникума, в том числе настоящим положением;
- приказами и распоряжениями директора Техникума.

II. Задачи структурного подразделения

2.1. В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

III. Функции структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

IV. Права и обязанности структурного подразделения

4.1 Структурное подразделение имеет право:

4.1.1 Участвовать в обсуждении проектов решений директора Техникума, касающихся деятельности структурного подразделения.

4.1.2 Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Техникума.

4.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Техникума в пределах своей компетенции.

4.1.5. Участвовать в административных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4.1.6. Контролировать деятельность работников Техникума по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

4.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.1.8. Вносить предложения директору Техникума предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Техникума, Уставом Техникума.

V. Ответственность структурного подразделения

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

5.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Техникуму.

5.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения, Связи

6.1. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует с:

6.1.1. С другими структурными подразделениями внутри Техникума.

6.1.2. Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

7.2. Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.