

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«МАЙМИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАССМОТРЕНО:**

На педагогическом Совете  
Протокол № 12  
«10» июня 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АПОУ РА «МСХТ»  
А.Д.Чеконов  
Приказ № 50  
«14» июня 2020г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

Профессия

**230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**

Квалификация

**Оператор электронно-вычислительных машин**

с. Майма  
2020

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Наименование профессии	Мастер по обработке цифровой информации
Код	230103.02(09.01.03)
Профессия, квалификация (степень, разряды)	Оператор электронно-вычислительных машин
Тип образовательной программы	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Вид программы	Основная
Нормативный срок освоения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная
Итоговый документ	Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца
Разработчики	Заместитель директора по УПР С.В. Терентьева Преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера производственного обучения.
Согласовано: ИП. А.А.Лузанов	Директор А.А.Лузанов



## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

<b>Наименование профессии</b>	<b>Мастер по обработке цифровой информации</b>
Код	230103.02(09.01.03)
Профессия, квалификация (степень, разряды)	Оператор электронно-вычислительных машин
Тип образовательной программы	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Вид программы	Основная
Нормативный срок освоения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная
Итоговый документ	Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца
Разработчики	Заместитель директора по УПР С.В. Терентьева Преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера производственного обучения.
Согласовано: ИП. А.А.Лузанов	Директор А.А.Лузанов

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общие сведения о программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС) СПО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС СПО
- 1.3. Общая характеристика ППКРС СПО
- 1.4. Требования к абитуриентам

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 230103.02(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

### **3. Требования к результатам освоения ППКРС СПО**

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции

### **4. Ресурсное обеспечение ППКРС СПО по профессии 230103.02(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Материально-техническое обеспечение
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### **5. Нормативно- методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС СПО по профессии 230103.02(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**

- 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 5.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Материалы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

## **6. Возможности продолжения образования**

## **7. Приложения**

Приложение 1 Учебный план, календарный учебный график

Приложение 2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

## **1. Общие положения**

### **1.1. Общие сведения о программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС) СПО**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) СПО по профессии 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, реализуемая в АПОУ РА "Майминский сельскохозяйственный техникум", представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854).

ППКРС СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: стандарт ФГОС СПО третьего поколения, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели техникума;
- студенты, обучающиеся по профессии 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации ;
- абитуриенты и их родители(законные представители);
- работодатели.

### **1.2.Нормативные документы для разработки ППКРС СПО**

Нормативную и правовую базу разработки ППКРС СПО составляют:

- Федеральный закон РФ » от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 190631.01(09.01.03) Мастер

- по обработке цифровой информации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017г. №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.06.2017г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004г. №1089;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 390 "О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования"
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
  - Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 "Об утверждении Положения об учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №13-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО"

- Устав АПОУ РА "Майминский сельскохозяйственный техникум"

### **1.3.Общая характеристика ППКРС СПО**

ППКРС СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации .

Нормативный срок освоения ППКРС СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС</b>	<b>Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК016-94)</b>	<b>Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения</b>
основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 мес.

Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с



получением среднего общего образования составляет 147 недель из расчета: обязательная часть учебных циклов, суммарно (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю) - 77 недель, промежуточная аттестация - 5 недель, практики – 39 недель, ГИА – 2 недели, каникулярное время - 24 недели. Консультации по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год на базе основного общего образования – 300 часов.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 часа) распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППКРС - базовые, профильные и дополнительные.

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла углубляются и расширяются в процессе изучения общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ППКРС.

Осуществляется сотрудничество с предприятиями ООО "Алтай", «ИП.Лузанов», АКХ "Катунь" для прохождения производственной практики.

По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

#### **1.4. Требования к абитуриентам**

Порядок приема в техникум регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными АПОУ РА "Майминский сельскохозяйственный техникум" в соответствии с «Порядком приема на обучение образовательным программам среднего профессионального

образования , утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г.№36, с изменениями от 11 января 2015г. №1456.

Прием абитуриентов на обучение по ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется по заявлениям лиц, имеющим документ государственного образца на базе основного общего образования.

## **2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**

### **2.1.Область профессиональной деятельности выпускников:**

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

### **2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:**

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

### **2.3.Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- Ввод и обработка цифровой информации.
- Хранение, передача и публикация цифровой информации

## **3. Требования к результатам освоения ППКРС СПО**

### **3.1.Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **3.2.Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, по соответствующим видам деятельности:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

#### **4. Ресурсное обеспечение ППКРС СПО по профессии 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**

##### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППКРС по профессии 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.2. Материально-техническое обеспечение**

АПОУ РА "Майминский сельскохозяйственный техникум" располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной,

междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Техникум располагает необходимыми для освоения ППКРС кабинетами, лабораториями и мастерскими и другими помещениями.

Перечень учебных кабинетов:

Кабинет №3 «ОБЖ, Охрана труда»

Кабинет №4 «Математика»

Кабинет № 5 «Иностранный язык»

Кабинет №6 «Химия, Биология»

Кабинет №7 «Мультимедиа-технологий»

Кабинет №8 «Обществознание, История»

Кабинет №9 «Русский язык, Литература»

Кабинет №10 «Информатики и информационных технологий»

Кабинет №11 «Физика, Электротехника, Астрономия»

Кабинет №12 «География, Экология»

Кабинет №13 «Экономика организации»

Перечень лабораторий:

Лаборатория «Электротехники с основами радиоэлектроники».

Библиотека: площадь - 74,4 м<sup>2</sup>; книжный фонд – 16 554, в том числе учебники и учебные пособия - 15 564, методическая литература – 990., архив, медиатека, читальный зал с выходом в интернет, площадь – 31 м<sup>2</sup>

Спортивный зал - 2, площадь - 207,4 м<sup>2</sup>, борцовский зал – 1, площадь – 228м<sup>2</sup>

Спортивная площадка - 1, площадь - 5200 м<sup>2</sup>

Столовая - 1, площадь - 321,5 м<sup>2</sup>, число посадочных мест – 120

Актальный зал - 1, площадь – 243,3 м<sup>2</sup>

Общежитие -2: площадь- 3544 м<sup>2</sup>, количество спальных комнат/мест- 80и мест 240

Кабинеты медико-оздоровительного сопровождения 1, площадь – 20,4 м<sup>2</sup>

Другое помещение кружковой работы – 2 по 15 мест

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В техникуме сформирована база информационно-коммуникационных средств обучения: компьютерный кабинет, оснащенный лицензионным программным обеспечением, с выходом в Интернет; мультимедийные демонстрационные системы, интерактивная доска Inter Writer, видеокамера, цифровой аппарат, ноутбуки, мультимедийные проекторы, сканеры, принтеры.

Во всех кабинетах имеется паспорт, уголки по охране труда и технике безопасности.

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5. Нормативно- методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ППКРС СПО по профессии 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация знаний проводится в соответствии с «Положением об организации форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

В учебном году применяют следующие формы контроля и промежуточной аттестации:

- входное тестирование;
- промежуточное тестирование;
- контрольные работы;
- зачеты;
- дифференцированные зачеты;
- экзамены

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают самостоятельно и доводят до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **5.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств( далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно и утверждены директором техникума, ответственным за наличие и комплектование ФОС назначает директор.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **5.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума осуществляется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по профессии ППКРС СПО 190631.01(09.01.03) «Мастер по обработке цифровой информации».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).



Тематики выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

#### **5.4.Материалы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума.**

Приказ о проведении государственной итоговой аттестации и о назначении Председателя государственной экзаменационной комиссии пишется не позднее 20 декабря текущего года. В техникуме разработана Программа проведения государственной итоговой аттестации по профессии ППКРС СПО 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации

#### **6. Возможности продолжения образования**

Выпускник, освоивший ППКРС по 190631.01(09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации подготовлен к освоению ППССЗ по специальности 09.02.03 "Программирование в компьютерных системах"

#### **7. Приложения**

Приложение 1 Учебный план, календарный учебный график

Приложение 2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей