

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

«МАЙМИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом  
совете

Протокол № 21  
« 29 » 06 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

студенческий совет

Протокол № 1  
« 29 » 06 2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АПОУ РА «МСХТ»

 А. Д. Чеконов

Приказ № 299  
« 21 » 07 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ № 8

«О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ»

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, отчисления и восстановления студентов в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локальными нормативными актами Автономного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум».

1.2 Перевод, отчисление, восстановление, студентов должен осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса об переводе, отчислении, восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы, возможности Техникума.

## **2. Отчисление студентов техникума**

Студент подлежит отчислению из Техникума:

2.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

2.2 Досрочно:

2.2.1 По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2 По инициативе Техникума, в случае применения к студенту, достигшему восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную

организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

2.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.2.4 По состоянию здоровья;

2.2.5 За невыполнение учебного плана (при получении 3-х или более неудовлетворительных («не зачтено», «неудовлетворительно») оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.2.6 В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.2.7 За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов МСХТ;

2.2.8 В связи с невыходом из академического отпуска;

2.2.9 В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3 Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

2.4 Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть применено только после получения от студента письменного объяснения по факту проступка.

2.5 Отчисление студентов из АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» производится приказом директора техникума по представлению уратора, зам. директора по УПР. Не допускается отчисление студентов в случаях, оговоренных в Уставе АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум».

2.6 При отчислении студента в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается находящийся в личном деле документ об образовании и справка об обучении или периоде обучения. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении, копия выданной справки об обучении, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

### **3. Перевод студентов**

3.1 Порядок перевода студентов из Техникума в другие учебные заведения Российской Федерации и наоборот устанавливает требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе, внутри Техникума. Перевод студентов в Техникум из других образовательных учреждений производится приказом директора.

3.2 При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего Техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Учредителем Техникума.

3.3 В случае прекращения деятельности Техникума перевод студентов обеспечивает Учредитель Техникума.

3.4 Перевод студента в Техникум из других образовательных организаций СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию СПО, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при

согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

3.5 В АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» на вакантные бюджетные места могут быть зачислены в порядке перевода студенты других российских техникумов, имеющих государственную аккредитацию, если эти студенты обучались на бюджетной основе;

3.6 Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.7 Перевод студента из другого учебного заведения Российской Федерации в Техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, производится по личному заявлению студента с приложением академической справки или копии зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой) с согласия директора АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» и в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Студенты других Техникумов, колледжей, претендующие на перевод в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» на места, финансируемые из бюджета, представляют справку из техникума/колледжа, в котором они обучаются, с указанием основы обучения (бюджетной или платной договорной).

3.8 По итогам промежуточной аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

3.9 При переводе студента в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную

образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся обязательных базовых дисциплин федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) (далее – ГОС) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также дисциплинам специальной подготовки, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объем дисциплин;

3.10 Если студент переводится на основную образовательную программу, реализуемую в рамках ФГОС, перезачет происходит по дисциплинам и модулям учебного плана на основе полученных студентом зачетов, дифференцируемых зачетов, экзаменов.

3.11 При переводе студента в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» на неродственную основную образовательную профессиональную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается в соответствии с учебным планом той профессии ППКРС, специальности ППССЗ, на которую переводится студент

3.12 При переводе на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» перезачитываются математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые Техникумом и все дисциплины по выбору студента.

3.13 При переводе студента в рамках ФГОС разница в учебных планах подсчитывается с учетом полученных студентом зачётов, дифференцируемых зачетов и экзаменов.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его

желанию.

3.14 Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3.15 При необходимости сдачи разницы в учебных планах студент может быть допущен до занятий в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум». Зачисление в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» в связи с переводом возможно только после ликвидации разницы в учебных планах. В случае несоответствия форм контроля, в процессе аттестации зачет, полученный студентом в предыдущем Техникуме, может быть (при согласии студента) перезачтен как оценка «удовлетворительно». При положительном решении вопроса о переводе в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» студента из другого учебного заведения Российской Федерации ему выдается справка-подтверждение.

3.16 Приказ о зачислении студента в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» в связи с переводом готовится приемной комиссией в соответствии с Правилами приема в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» после получения документов, указанных в Правилах приёма, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» имеет право допустить студента к занятиям. В приказе о зачислении указывается: «Зачислить в порядке перевода из ..., на ...направление подготовки (ППКРС, ППССЗ), на ... курс очной формы обучения».

3.17 В Техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание образовательных услуг.

3.18 После издания приказа о зачислении студента в порядке перевода в

Техникуме ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку из академической справки вносятся только перезачтенные в техникуме дисциплины с указанием номера академической справки, которые заверяются директором. Экзамены и зачеты, сданные студентом в техникуме в порядке ликвидации разницы в учебных планах, переносятся в зачетную книжку из аттестационной ведомости и заверяются Зам. директора по УПР.

3.19 Перевод в техникум из других учебных заведений Российской Федерации производится, как правило, в период с 1 сентября до 1 декабря, с 1 февраля до 1 марта каждого учебного года. Движение контингента студентов внутри техникума осуществляется в те же сроки. Подача документов на перевод внутри техникума осуществляется в течение всего года.

#### **4. Порядок восстановления в число студентов**

4.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного из техникума, производится на основную профессиональную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года(семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 В случае, если программа, реализующая ГОС ступени СПО, по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня СПО, которая реализуется в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (ППКРС, ППССЗ), на которую восстанавливается студент, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки СПО.

4.3 Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими

ОПОП в техникуме, в котором они обучались, в том числе по ОПОП, реализуемой в соответствии с ФГОС.

В том случае, если ОПОП, реализующая ФГОС, по которой студент обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в техникуме не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по ОПОП, реализующей ФГОС по уровню СПО.

4.4 Лица, ранее отчисленные из техникума, могут быть восстановлены на тот курс, с которого был отчислен.

4.5 Лица, ранее отчисленные из числа студентов техникума, обращаются с личным заявлением на имя директора о восстановлении и прикладывают к нему академическую справку и все документы, согласно правилам приема в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум».

4.6 Лицам, допущенным к ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе и по соответствующим дисциплинам.

4.7 Лица, допущенные к ликвидации задолженностей и (или) сдаче разницы в учебных планах, но не сдавшие экзамены и зачеты в обусловленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

4.8 Восстановлению подлежат лица, полностью ликвидировавшие академические задолженности и (или) разницу в учебных планах. После ликвидации задолженностей администрация рассматривает заявление, в котором содержится просьба о восстановлении в число студентов техникума. Заявление визируется директором техникума.

В приказе о восстановлении делается запись: «Восстановить на направление подготовки (ППКРС, ППССЗ), на ... курс, на очную форму обучения».

4.9 Восстановление в техникум осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

4.10 Студент, обучавшийся ранее в техникуме, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой, на титульном листе которой делается отметка о восстановлении студента с обозначением номера приказа,

и прежним студенческим билетом.

4.11 Лица, отчисленные из техникума в период последнего года обучения за невыполнение учебного плана, через год могут быть допущены к ликвидации задолженностей последней экзаменационной сессии, а затем к итоговой государственной аттестации.